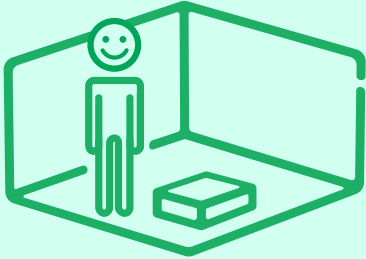


UTSTÄLLARGUIDE

TIPS FÖR ETT LYCKAT MÄSSDELTAGANDE



Vi tycker att nyckeln till ett lyckat mässdeltagande är att det ska vara enkelt för dig och genomföras så hållbart som möjligt. Därför har vi satt ihop en guide som du kan checka av punkt för punkt så att du inte missar något viktigt.

Vill du bolla tankar och idéer? Vi finns här för dig. Kontakta oss på eventservice@stockholmsmassan.se eller 08-749 44 44.

Lycka till!



1. PLANERING: 6 – 4 MÅN INNAN

- ☐ Boka och planera layouten av din monteryta
- ☐ Definiera syftet med deltagandet och sätt upp mätbara mål
- ☐ Ta höjd för hållbarhet i ditt deltagande. [Här kan du se några filmer med tips](#)



2. BESTÄLLNING: 3 – 1 MÅN INNAN

- ☐ Beställ [produkter och tjänster](#) i tid för lägsta pris. Tänk på att du kan hyra montermaterial av oss för lägre klimatavtryck
- ☐ Logga in i [Utställarportalen](#) och gå igenom listan med viktiga saker
- ☐ Marknadsför ditt deltagande och fyll i din [Företagsprofil online](#)



3. SLUTSPURT: 3 VECKOR INNAN

Besök [Utställarportalen](#) för att:

- ☐ Registrera monterpersonal för utställarkort
- ☐ Bjuda in dina kunder
- ☐ Boka klimatsmart transport av gods



4. INFLYTT

- ☐ Kontrollera beställningar och leveranser
- ☐ Besök Servicecenter för kompletterande beställningar
- ☐ Säkerställ att all monterpersonal är insatt i planerade aktiviteter och mål



5. UNDER EVENTET

- ☐ Fånga besökarens uppmärksamhet
- ☐ Engagera och motivera monterpersonal
- ☐ Få besökare att delta i monteraktiviteter
- ☐ Genomför undersökningar



6. UPPFÖLJNING: DIREKT EFTER

- ☐ Samla in feedback från genomförda undersökningar
- ☐ Följ upp resultat och utvärdera mätbara mål
- ☐ Anmäl deltagande till nästa event för bästa pris och placering
- ☐ Glöm inte att återvinna eller återanvända ditt montermaterial



Stockholmsmässan